

Муниципальное бюджетное учреждение
«Лодейнопольский центр психоло – педагогической, медицинской
и социальной помощи «Диалог»
(МБУ «ЦППМС «Диалог»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБУ «ЦППМС «Диалог»
Протокол от 29.08.2025 г № 1

**Николаева
Татьяна
Николаевна**

Подписан: Николаева Татьяна Николаевна
ОГРН: 501700007720, ИНН: 50011830000.
Полн. Представит. Муниципального
Лодейнопольского Центра психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи «Диалог».
Служебный адрес: 172000, Лодейное Поле,
ул. Советская, 33а. Николаева Татьяна Николаевна
Основание: Являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2025.08.23 11:26:38+0300
Font Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБУ «ЦППМС «Диалог»
от 29.08.2025 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

г. Лодейное Поле

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о коррекционно-развивающей программе (далее – Программа) Муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее - Центр) с целью оказания помощи педагогическим работникам (специалистам) Центра в правильном составлении коррекционно-развивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения коррекционно-развивающих программ, реализуемых в Центре.

1.4. Программа разрабатывается педагогическим работником (специалистом) и отражает концептуальные, содержательные и организационные подходы к коррекционно-развивающей деятельности и её результативности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью разработки Программы является создание условий для коррекции имеющихся психофизических особенностей ребёнка с учётом его потребностей и возможностей, содействие в развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи Программы:

- конкретизировать цели и задачи по направлениям коррекционно - развивающей помощи;
- определить объём и содержание коррекционно-развивающей помощи;
- оптимально распределить время по темам;
- способствовать совершенствованию методик проведения занятий;
- активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их психические функции, эмоционально-волевую сферу, коммуникативные навыки и др;
- применять современные коррекционно-развивающие технологии.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Структура Программы включает в себя следующие компоненты:

3.1. Титульный лист, на котором представляется следующая информация:

- полное наименование Центра;
- гриф «рассмотрена», дата и номер протокола Педагогического совета Центра;
- гриф «утверждена», дата и номер приказа Центра;
- вид программы;
- направленность программы;
- название программы;
- фамилия, имя и отчество составителя программы (полностью);
- должность составителя программы;

- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка в которой необходимо указать:

- актуальность Программы;
- научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания Программы ;
- практическая направленность Программы;
- цель и задачи Программы;
- адресат Программы;
- продолжительность Программы;
- режим занятий;
- требования к результату усвоения Программы;
- система оценки достижения планируемых результатов; - сведения о практической апробации Программы.

3.3. Учебный план, содержащий наименование разделов, количество часов и формы контроля (в виде таблицы)

3.4. Учебно-тематический план, содержащий наименование разделов, количество часов и формы контроля (в виде таблицы)

3.5. Система условий реализации Программы:

- методы, используемые при реализации программы;
- условия реализации программы: организационные условия, материальнотехнические условия (оборудование, методическое обеспечение), психологопедагогические условия;
- гарантия прав и обязанностей участников программы; требования к специалисту.

3.6. Список литературы

3.7. Диагностические методики

3.8. К программе могут быть приложены:

- конспекты занятий; описание игр и игровых упражнений;
- программа сотрудничества с семьями обучающихся;
- визуальные средства информации и др.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Коррекционно-развивающая программа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. В оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться единообразного стиля.

4.3 Ориентация листа - вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении таблиц, приложений.

4.4 Цвет шрифта - чёрный.

4.5 Текст работы должен быть напечатан с полуторным междустрочным интервалом и размером шрифта Times New Roman 12-14 пунктов.

4.6. Текст программы разделяют на разделы и подразделы. Внутри подразделов выделяют пункты, которые при необходимости могут быть разделены на подпункты.

4.7. Для нумерации следует использовать арабские цифры.

4.8. Заголовки можно выделять полужирным начертанием, но нельзя подчёркивать.

4.9. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа.

4.10. Программа должна быть прошита с указанием числа листов (прописью), быть заверенной подписью руководителя и печатью.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа рассматривается на Педагогическом совете Центра.

5.2. Педагогический совет выносит своё решение о соответствии Программы существующим требованиям.

5.4. Утверждение Программы приказом Центра осуществляется до начала проведения коррекционно - развивающих занятий.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММУ

6.1. Изменения и дополнения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу до начала учебного года.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль за разработкой, качеством и полнотой реализации Программы осуществляется в соответствии с планом работы Центра, планом - графиком внутреннего контроля.

7.2. Контроль осуществляется методистом Центра.

7.3. Ответственность за разработку, полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников Центра.

8. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Программа хранится у педагогических работников Центра на рабочем месте и у администрации в папке «Коррекционно-развивающие программы», один экземпляр размещается на официальном сайте Центра в разделе «Образование».

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока её действия.

Приложение №1
к Положению
о коррекционно – развивающей программе,
утвержденному приказом

МБУ «ЦППМС «Диалог»
от 2025 г. №_____

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Лодейнопольский центр психоло – педагогической, медицинской
и социальной помощи «Диалог»
(МБУ «ЦППМС «Диалог»)**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБУ «ЦППМС «Диалог»
Протокол от г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ «ЦППМС «Диалог»
от г. №_____

**КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ
(ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)
«ПРЕОДОЛЕНИЕ ОБЩЕГО НЕДОРАЗВИТИЯ РЕЧИ У ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И
МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
Муниципального бюджетного учреждения
«Лодейнопольский центр психоло – педагогической, медицинской
и социальной помощи «Диалог»
(МБУ «ЦППМС «Диалог»)**

Составитель: Я.В. Святова,
учитель - логопед

г. Лодейное Поле

2025 год