

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности и коррекционно-развивающие занятия (далее – Правила) муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее - Центр) разработаны в целях соблюдения прав детей на образование и получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства Просвещения РФ от 6.11.2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и Уставом Центра.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально - гуманитарной направленности и коррекционно-развивающие занятия принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет:

- с педагогической (социально-педагогической) запущенностью;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; с отклонениями в поведении;
- другие категории детей.

2.2. Приём детей в Центр осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. При приёме детей в Центр последний обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.5. Основанием для приёма детей в Центр является заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и данных ребёнка также фиксируется подписью в заявлении.

2.9. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение услуги.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в журнале регистрации заявлений на получение услуги и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители детей) предъявляют оригинал или ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал или ксерокопию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма в Центр не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

2.13. Приём заявлений в Центр начинается в мае и продолжается в течение текущего учебного года.

2.14. При приёме детей на обучение заключается договор безвозмездного оказания услуг сроком на один год (Приложение 2).

2.15. С согласия родителей (законных представителей) и на основании данных о динамике развития и обучения, договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

2.16. Договор безвозмездного оказания услуг регистрируется в журнале регистрации договоров безвозмездного оказания услуг.

2.17. Зачисление детей на обучение оформляется распорядительным актом Центра.

2.18. Основанием для отказа в принятии в Центр является отсутствие свободных мест.

2.19. Количество мест для приёма определяется исходя из условий, созданных в Центре с учётом санитарных норм и штатных возможностей.

2.20. Учет зачисленных в Центр детей ведётся в книге учета детей.

2.21. На каждого зачисленного ребенка оформляется личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения распорядительным актом Центра.

3.2. Изменения и дополнения к Правилам рассматриваются на Педагогическом совете Центра и утверждаются распорядительным актом.