

Подписан: Николаева Татьяна Николаевна
DN: CN=S-ИЯ, S=Ленинградская область, L=L, Лодыгин
Полн., T=Директор, OU=Муниципальное
бюджетное учреждение "Лодыгинское
Центр психолого-педагогическое,
медицинское и социальное помощи"
ДИАЛОГ, O=СНЧР-07906867129, ИИН=1002181606
tatyana@diolog.ru, C=Татьяна Николаевна
Nikolaeva, SN=Татьяна Николаевна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.06.10 13:09:50+0300'
File: DocId:36eae5...M.1.1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в целях определения единого порядка перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (МБУ «ЦППМС «Диалог»)), далее – Центр.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Центра.

1.3. Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются распорядительным актом Центра.

1.4. Центр обязан ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением при приеме в Центр, обеспечить размещение информации на стенде в доступном месте в помещении и на официальном сайте Центра.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Продолжительность обучения определена учебным планом Центра, дополнительными общеразвивающими программами социально-гуманитарной направленности и индивидуально ориентированными коррекционно-развивающими программами.

2.2. Основаниями для отчисления обучающихся могут быть:

- окончание реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и (или) коррекционно-развивающих программ;
- невозможность продолжения посещения Центра по причине смены места жительства;
- состояние здоровья;
- желание родителей (законных представителей).

2.3. Отчисление обучающихся из Центра сопровождается следующими документами:

2.3.1. по окончании реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и (или) коррекционно-развивающих программ:

- протокол Педагогического совета Центра (рассмотрение/решение);
- приказ Центра об отчислении;

2.3.2. при невозможности продолжения посещения Учреждения по причине смены места жительства:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;

- приказ Центра об отчислении.

2.3.3. по состоянию здоровья:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;
- приказ Центра об отчислении.

2.3.4. по желанию родителей (законных представителей):

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;
- приказ Центра об отчислении.

2.4. Основаниями для перевода внутри Центра могут быть:

- перевод на другой вид реализуемых в Центре программ;
- перевод на второй год обучения;
- перевод на определенную форму обучения (индивидуальная, групповая).

2.5. Перевод обучающихся в Центре сопровождается следующими документами:

2.5.1. при переводе на другой вид реализуемых в Центре программ:

- заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно;
- приказ Учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.2. при переводе на второй год обучения:

- приказ Центра о переводе на второй год обучения по реализуемой программе;
- протокол Педагогического совета Центра (рассмотрение/решение);

2.5.3. при переводе на определенную форму обучения (индивидуальная, групповая):

- заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно;
- протокол Педагогического совета Центра (рассмотрение/решение);
- приказ Центра.

2.6. Сведения о выбытии обучающегося из Центра заносятся в книгу учета детей.

2.7. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре дел Центра.