

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Лодейнопольский Центр психолого – педагогической, медицинской
и социальной помощи «Диалог»
(МБУ «ЦППМС «Диалог»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ «ЦППМС «Диалог»
Протокол от 03.03.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБУ «ЦППМС «Диалог»
от 04.03.2025 г № 5-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Лодейное Поле
2025 год

**Николаева
Татьяна
Николаевна**

Подпись: Николаева Татьяна Николаевна
ОБЛ: СПб, З-Псковская область, Л-г.
Лодейное Поле, Т-Директор, О-
Муниципальное бюджетное учреждение –
Лодейнопольский Центр психолого –
педагогической, медицинской и
социальной помощи «Диалог»
СНИПС-0773987120, ИНН-50010316690,
Етккод-ФФ00144, О-Татьяна Николаевна,
ОИ-Николаева, СЛ-Николаева Татьяна
Николаевна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2025.06.30 12:57:13+0700
Font Reader Версия: 10.1.3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее - МБУ «ЦППМС «Диалог») и разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также других законодательных актов федерального, регионального законодательного уровня Российской Федерации и органов местного самоуправления Лодейнопольского муниципального района, локальных нормативных актов МБУ «ЦППМС «Диалог».

1.2. Педагогический совет МБУ «ЦППМС «Диалог» является в соответствии с Уставом коллегиальным органом управления и создан в целях управления качеством образовательной деятельности, психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, развития их содержания, совершенствования научно – методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета МБУ «ЦППМС «Диалог» относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы МБУ «ЦППМС «Диалог»;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии МБУ «ЦППМС «Диалог»;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления МБУ «ЦППМС «Диалог», о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития МБУ «ЦППМС «Диалог», о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБУ «ЦППМС «Диалог» и других лиц, касающихся деятельности Центра;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности МБУ «ЦППМС «Диалог», не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления МБУ «ЦППМС «Диалог».

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Педагогического совета принимается Общим собранием работников МБУ «ЦППМС «Диалог» и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор;
- педагогические работники.

3.3. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом МБУ «ЦППМС «Диалог».

3.4. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

3.5. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

3.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса МБУ «ЦППМС «Диалог». Решения, утвержденные распорядительным актом МБУ «ЦППМС «Диалог», являются обязательными для выполнения.

3.8. Дата, время, повестка заседания Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников МБУ «ЦППМС «Диалог» не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет;
- предложения, замечания и решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в МБУ «ЦППМС «Диалог» в течение 5 лет.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ «ЦППМС «Диалог».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом МБУ «ЦППМС «Диалог».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

ПРОТОКОЛ
заседания Педагогического совета

Дата документа / №

Председатель

Секретарь

Присутствовали: должности, фамилии и инициалы присутствующих

Повестка дня:

1. _____

Доклад (сообщение) _____

2. _____

Доклад (сообщение) _____

Ход работы:

1. Слушали:

Выступили: _____

Постановили: _____

2. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

3. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи