

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ «ЛЦО «Развитие»  
протокол от 09.01.2019г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «ЛЦО «Развитие»  
от 09.01.2019г. № 1/2



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме (и отчислении) детей в структурное подразделение, реализующего обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и коррекционно-развивающую деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лодейнопольский центр образования «Развитие»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и отчислении детей структурного подразделения, реализующего дополнительные общеразвивающие образовательные программы социально-педагогической направленности и коррекционно-развивающую деятельность бюджетного казённого общеобразовательного учреждения «Лодейнопольский центр образования «Развитие» (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка и Уставом МКОУ «ЛЦО «Развитие».

1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения прав детей на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в психолого-педагогической, исходя из принципов реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок приема на обучение в структурное подразделение

2.1. Прием учащихся в структурное подразделение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам социально-педагогической направленности и коррекционно-развивающие занятия (далее - обучение) принимаются дети от 3 до 18 лет.

2.3. Комплектование в структурном подразделении осуществляется в течение года по мере поступления запросов населения на обучение.

2.4. В структурное подразделение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

- с педагогической (социально-педагогической) запущенностью,
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с речевыми нарушениями;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

2.5. При приеме на обучение в структурное подразделение родители (законные представители) представляют личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление на обучение в учреждение оформляется приказом директора МКОУ «ЛЦО «Развитие» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Не допускается взимание платы с поступающих в структурное подразделение при подаче документов.

2.12. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанников в структурное подразделение не допускается.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

2.15. При приеме учащихся в структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «ЛЦО «Развитие», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Структурное подразделение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «ЛЦО «Развитие».

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ «ЛЦО «Развитие» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. С согласия родителей (законных представителей) и на основании данных о динамике, в ходе обучения, пребывание в структурном подразделении может быть пролонгировано.

2.20. Прием детей на обучение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.21. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми структурным подразделением самостоятельно.

2.22. Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется:

- по дополнительным общеразвивающим образовательным программам социально-педагогической направленности;
- по адаптированным дополнительным общеразвивающим образовательным программам социально-педагогической направленности;
- по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам.

2.23. Обучение осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

### **3. Порядок отчисления (вывода) из структурного подразделения**

3.1. Отчисление (вывод) из структурного подразделения осуществляется в конце учебного года.

3.2. Отчисление ребёнка из структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

- переход в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по состоянию здоровья;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (Приложение 2);

- по окончании реализации дополнительной образовательной программы;
- по не посещаемости занятий без уважительной причины;

3.3. Отчисление детей из структурного подразделения оформляется приказом директора МКОУ «ЛЦО «Развитие».

#### **4. Документация**

- 4.1. Заявления родителей на прием и отчисление (законных представителей).
- 4.2. Журнал приема заявлений (обращений граждан).
- 4.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.4. Приказы «о приеме и отчислении».

Директору МКОУ «ЛЦО «Развитие» Головановой Галине Викторовне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
место  
работы \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ учащегося (воспитанника) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

на обучение в структурное подразделение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности и коррекционно-развивающую деятельность МКОУ «ЛЦО «Развитие» в 2019-2020 учебном году по:

по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) образовательной(ым) программе(ам) социально-педагогической направленности \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

по адаптированной(ым) дополнительной(ым) общеразвивающей(им) образовательной(ым) программе(ам) социально-педагогической направленности \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

по коррекционно-развивающей(им) программе(ам) \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности МКОУ «ЛЦО «Развитие» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребёнка в МКОУ «ЛЦО «Развитие» с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МКОУ «ЛЦО «Развитие» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, измерение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МКОУ «ЛЦО «Развитие» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Личные сведения: данные свидетельства о рождении; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости учащихся: перечень изучаемых образовательных программ дополнительного образования; коррекционно-развивающих программ; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия; поведение на занятиях; поощрения; расписание занятий; содержание занятий.

МКОУ «ЛЦО «Развитие» вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МКОУ «ЛЦО «Развитие».

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ «ЛЦО «Развитие» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКОУ «ЛЦО «Развитие».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я (не) даю согласие и (не) разрешаю производить видео и фотосъемку моего ребёнка и размещать фото и видеоматериалы на сайте МКОУ «ЛЦО «Развитие».

\_\_\_\_\_

Директору МКОУ «ЛЦО «Развитие» Головановой Галине Викторовне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислит моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

С обучения по:

по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) образовательной(ым) программе(ам) социально-педагогической направленности \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

по адаптированной(ым) дополнительной(ым) общеразвивающей(им) образовательной(ым) программе(ам) социально-педагогической направленности \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

по коррекционно-развивающим программам \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов.

в МКОУ «ЛЦО «Развитие».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)