

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области
от 04.12.2024 № 1591

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Лодейнопольский Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Диалог»

Ленинградская область
Лодейнопольский район
г. Лодейное Поле
2024 год



Подписано
цифровой
подписью:
Николаева
Татьяна
Николаевна
Дата:
2025.04.15
07:08:33 +03'00'

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Лодейнопольский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» создано на основании постановления Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области № 1422 от 25.10.2024 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Лодейнопольский центр образования «Развитие» путем выделения из него центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Лодейнопольский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог». Сокращенное название - МБУ «ЦППМС «Диалог» (далее – Центр).

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, областными законодательно-нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Центр приобретает право на реализацию дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности для детей и взрослых, а также льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с момента выдачи лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В Центре не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных и методических объединений.

Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

Расход бюджетных средств Центр осуществляет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с планом ФХД.

В соответствии с п. 3 ст. 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» директор Центра обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо Центра, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Центр в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, от своего имени заключать договоры.

Учредителем Центра является Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

К полномочиям Администрации относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Устава Центра, а также внесение изменений в Устав Центра;
- согласование крупных сделок Центра;
- одобрение сделок в случае конфликта интересов;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Лодейнопольского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Функции Учредителя Центра осуществляет Отдел образования Администрации.

К полномочиям Отдела образования Администрации относится:

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнение муниципального задания, как главный распорядитель бюджетных средств;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование программы развития Центра;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций Учредителя, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества Центра осуществляет ОУМИ Администрации.

Центр может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения:

Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК);

Служба ранней помощи;

Служба психолого-педагогического и юридического сопровождения;

Служба коррекционно-развивающей помощи.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном

подразделении, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

Местонахождение Центра: Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Титова, д.48.

Почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Титова, д.48.

Центр не имеет представительств и филиалов.

Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

Центр обеспечивает информационную открытость и доступность следующих документов, путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Учредительных документов Центра, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Центра;
- решения Учредителя о создании Центра;
- решения Учредителя о назначении руководителя Центра;
- положений о структурных подразделениях Центра;
- годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра.

Основными целями создания Центра являются:

обеспечение предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

Основными задачами Центра являются:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления нарушений в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии для оказания им коррекционной помощи;
- обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, методов и форм их обучения в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- разработка индивидуальных рекомендаций и программ психолого-медико-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии, организация их специального обучения и воспитания в семье и учреждениях системы образования;
- оказание содействия повышению качества образования системы образования и методической помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных образовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы обучения и воспитания обучающихся, в том числе детям с проблемами

школьной и социальной адаптации;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям, в том числе детям из приемных и опекунских семей;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности для детей и взрослых;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам развития, обучения и воспитания, школьной и социальной адаптации детей и подростков, в том числе с недостатками психического и физического развития;
- осуществление функций ПМПК;
- осуществление специализированной коррекционно-развивающей и компенсирующей помощи детям с различными нарушениями развития, в том числе со сложными, ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями, включая расстройства аутистического спектра, а также с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;
- организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- организация профилактических акций и системы мер по предупреждению негативных явлений в детской и подростковой среде - агрессии, жестокости, экспериментирования с ПАВ, игромании и др.;
- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

Для реализации основных целей Центр вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на компенсацию или устранение отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса

между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижение эмоциональной устойчивости;
- просвещение – содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
- экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;
- комплексное психолого - медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и психическом развитии или отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого –медико -педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения и изменения данных ранее рекомендаций;
- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых социально-педагогической и коррекционно-развивающей направленности;

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;
- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями
- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей). Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), начиная с раннего возраста;
- проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
- осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов (далее – ПМПК) образовательных организаций;

Деятельность ТПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ТПМПК.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается ПМПК, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Содержание и организация образовательной деятельности, права и обязанности Центра

Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

Содержание образования определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами социально-педагогической и коррекционно-развивающей направленности, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым

календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями ТПМПК по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Центр вправе осуществлять обучение детей с ОВЗ на основе адаптированных образовательных программ.

Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК и ПМПК Центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарных правил. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ОВЗ может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Режим занятий регламентируются расписанием, утвержденным директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательной организации.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков
- по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел: об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные и другие.

Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке и осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция Центра в части организации образовательной деятельности

устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Для достижения цели своей деятельности Центр имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Центр осуществляет по согласованию с Собственником;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Центром локальных нормативных актов;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Центра, установленным настоящим Уставом.

Центр обязан:

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, правовые нормативные акты Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и настоящий Устав;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- использовать по назначению переданное Центру имущество и обеспечивать его сохранность;
- совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Центра возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Центра, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Центра, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приём на работу в Центр педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Центр формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

Центр по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима деятельности. Структурные подразделения действуют на основании Положений, разработанных Центром и согласованных с Учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Центра

К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;
- на охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение платных образовательных услуг;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности

ребенка.

Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития в рамках своей компетенции.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы для получения их детьми основного общего образования;
- дать ребенку основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими локально- нормативными актами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром, осуществляющим образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом Центра;
- направлять органу управления Центром, обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (посещение коррекционных занятий, выполнение индивидуальных заданий);
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность.

Права и обязанности педагогических работников Центра:

Для работников работодателем является данный Центр. Прием на работу в Центр и увольнение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз и характеристики, которые определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, а также выступающие против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Все работники Центра проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Центра должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники Центра при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Работники Центра имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Центра;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, и других подразделений Центра;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;
- другие права, перечисленные в должностной инструкции работника, в правилах внутреннего трудового распорядка Центра.

Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять поручения директора Центра, входящие в должностные обязанности работника;
- выполнять должностные инструкции;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проходить бесплатные медицинские обследования (профессиональные осмотры);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить плановую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Педагогический работник Центра, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

6. Имущество и финансовое обеспечение

Имущество Центра является собственностью Лодейнопольского муниципального района и закрепляется за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителями ОУМИ.

Центр распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

Решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Центром на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из местного и областного бюджетов;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Центром в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном законодательством РФ.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Финансовое обеспечение Центра осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лодейнопольского муниципального района. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Центр вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Центр вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов и договоров, за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. Управление Центром

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Срок полномочий директора - 5 (пять) лет. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей директор Центра может назначаться на должность неограниченное количество раз при соблюдении требований Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), и директор Центра (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительства Российской Федерации.

К компетенции директора Центра относятся:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Центра;
- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Центра, выдача доверенности, открытие счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем формирование в пределах своих полномочий штатного расписания и структуры Центра;
- утверждение графиков работы Центра;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ, планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор несет перед Центром ответственность:

- за организацию и качество уставной деятельности;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.
- директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно.

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

В Центре действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников (далее – Общее собрание); Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы, Управляющий совет.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Центром. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Центра. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Центра. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально - технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеразвивающих программ Центра и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Центра в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Центра, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы его работников.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Центра. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются

протоколом и являются рекомендательными для работников Центра. Решения, утвержденные распорядительным актом Центра, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Центра.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центром. В состав Педагогического совета входят: директор, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

Также в состав педагогического совета могут входить: социальные педагоги, представитель учредителя, представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Центра. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Центра;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Центра;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Центром о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Центра, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра и других лиц, касающихся деятельности Центра;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Центра.

Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Центра. Решения, утвержденные распорядительным актом Центра, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета, неурегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Центра.

Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Центром несут юридическую ответственность перед Центром и обязаны возместить причиненный Центру по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю коллегиального органа директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Центра

Изменение типа и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области. Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Центра передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Учреждение -прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При прекращении деятельности Центра все документы передаются в архивный отдел Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В пределах своей компетенции Центр вправе принимать локальные нормативные акты Центра в форме приказов, а также правовые акты Центра, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются принятые в установленном порядке правовые акты Центра, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Центра, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Центром, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

Центр принимает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Центра.

Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Центра, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Центра, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Центра и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Центра.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Центра.

Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Центра. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного акта.

Ознакомление работников с локальными нормативными актами Центра производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Центра.

Оригиналы локальных нормативных актов Центра, с которыми производилось ознакомление работников Центра, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Центре в установленном порядке.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.